

РАССМОТРЕНО и принято
на заседании педагогического
Совета МБОУ «Емелькинская
СОШ»
Протокол №4 от 18.11. 2019

УТВЕРЖДЕНО и введено в
действие приказом МБОУ
«Емелькинская СОШ»
Приказ №70-орг от 18.11.2019
Директор МБОУ «Емелькинская
СОШ»
Личная подпись _____

А.Д.Никитин



Положение
об организации предпрофильной подготовки в
Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Емелькинская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

С. Емелькино
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи введения предпрофильной подготовки в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Емелькинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона «Об образовании в РФ», № 273-ФЗ, от 29.12.12;
- письма Министерства образования РФ от 20.08.2003 года «Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы»;
- письма Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 4 марта 2010 г. №03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;
- Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республик Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденный приказом МО и Н РТ №1156/15 от 27 февраля 2015 года
- Устава МБОУ «Емелькинская СОШ».

1.3. Основная цель введения предпрофильной подготовки - создание образовательного пространства, способствующего самоопределению учащегося 9 класса, через организацию курсов по выбору, информационную работу и профильную ориентацию.

1.4. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их успешному самоопределению по завершению основного общего образования и обоснованному выбору пути продолжения образования.

1.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом и Положением об организации предпрофильной подготовки образовательного учреждения.

2. Содержание предпрофильной подготовки

2.1. Предпрофильная подготовка включает в себя:

- информационную работу;
- ориентационную работу;
- курсы по выбору учащихся;
- сбор портфолио ученика.

Информационная работа – это информирование в отношении возможного выбора профиля обучения и образовательного учреждения, ведущих способов деятельности в том или ином профиле, а также направлений продолжения обучения в системе общего, начального или среднего профессионального образования. Информационная работа – это информирование учащихся старших классов основной школы с образовательными учреждениями (для возможного продолжения образования после окончания 9 класса), изучение условий приема, особенностей организации образовательного процесса, образовательных программ, посещение Дней открытых дверей и др.

Ориентационная работа – оказание учащимся психолого-педагогической поддержки в принятии решения о выборе профиля обучения, направления дальнейшего образования и возможного трудоустройства с учетом ситуации на рынке труда. Профильная ориентация способствует принятию школьниками решения о выборе направления дальнейшего обучения и созданию условий для повышения готовности подростков к социальному, профессиональному и культурному самоопределению в целом.

Курсы по выбору – это учебные курсы, которые реализуются в рамках предпрофильной подготовки учащихся основной школы и решают ряд специальных образовательных задач. В школе реализуются два вида курсов: предметно ориентированные и межпредметные

(ориентационные). Содержание и форма организации предметно ориентированных курсов направлены на расширение знаний ученика по тому или иному учебному предмету. Межпредметные курсы представляют собой занятия, способствующие самоопределению ученика относительно способа продолжения образования.

Портфолио – это совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений учащегося.

3. Организация предпрофильной подготовки

3.1. Предпрофильная подготовка в 9 классе реализуется через введение курсов по выбору (предметно ориентированных, межпредметных).

3.2. Учащимся предлагается широкий спектр курсов, из которых они выбирают наиболее приемлемые, интересные, нужные для дальнейшего обучения. Объем предпрофильной подготовки может меняться по годам, но не менее 68 учебных часов в год, что в среднем составляет 2 часа в неделю при 34 учебных неделях в году.

3.3. Успешность прохождения программ курсов по выбору оценивается педагогом нетрадиционными способами (зачет, выступление, публичная защита и т.д.).

3.4. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану, который должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся;
- соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.

4. Обеспечение предпрофильной подготовки

4.1. Для обеспечения деятельности по введению предпрофильной подготовки администрация образовательного учреждения:

- создает необходимые условия для повышения квалификации педагогических работников по содержанию предпрофильной подготовки в школе;
- организует образовательный процесс и методическую работу в соответствии с требованиями и особенностями содержания образования в условиях предпрофильной подготовки;
- устанавливает штатное расписание, распределение должностных обязанностей, надбавок и доплат с учетом специфики проводимой работы;
- осуществляет мониторинг качества предпрофильной подготовки.

4.2. Участниками образовательного процесса являются: педагогические работники школы, обучающиеся и их родители (лица их представляющие).

4.3. Методическое обеспечение курсов по выбору включает:

- программу курсов, материалы для учителя, справочную литературу;
- систему творческих заданий для учащихся, материалы для проектной деятельности, исследований;
- оборудование для проведения экспериментов, проектной деятельности;
- контрольно-измерительные материалы по освоению программы курса.

Программы курсов по выбору должны пройти внутреннюю экспертизу и должны быть утверждены на педагогическом совете школы.

5. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

5.1. В функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе входит:

5.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- предварительное формирование профиля обучения на основе осуществленного выбора.

5.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки.

5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов учащихся на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учащихся и их готовности к выбору профиля;
- контроль документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования учащихся для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

5.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5.1.5. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учащихся.

5.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

5.2.1. Работа с учащимися:

- контроль посещения курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе со школьным педагогом-психологом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

5.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

5.3. В функциональные обязанности педагога-психолога входит:

- планирование системы психолого-педагогического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование учащихся и их родителей по проблемам самоопределения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) учащихся.

6.2. Учащиеся имеют право на:

- выбор элективных курсов, предложенных школой, согласно своим интересам, склонностям, потребностям;
- смену своего выбора (элективного курса) при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на элективных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами школы.

6.3. Учащиеся обязаны:

- посещать элективные курсы согласно расписанию;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.4. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания элективных курсов.

6.5. Педагогические работники школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

7. Документация и отчётность

Образовательное учреждение имеет следующие документы:

- 7.1. Положение об организации предпрофильной подготовки в МБОУ «Емелькинская СОШ».
- 7.2. Рабочие программы элективных курсов.
- 7.4. Расписание элективных курсов по предпрофильной подготовке учащихся 9 класса.